**Struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu u obcí.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.**  | **Název**  | Heřmaneč  |
| **2.**  | **Důvod a způsob založení**  |   |
| **3.**  | **Organizační struktura**  | **Starosta**: Zdeněk Mayer **Místostarostka**: Ing. Renata Potměšilová **Zastupitelé**: Josef Slavík, Václav Pecha, Josef Matyšek, Karel Kalenský, Martin Novák**Finanční výbor**: Václav Pecha, Martin Novák, Martin Kubeš**Kontrolní výbor**: Josef Slavík, Josef Matyšek, Petra Pechová |
| **4.**  | **Kontaktní spojení**  | **Starosta:** Zdeněk Mayer **Tel.:** +420 728 231 234 **Mail:** z.mayer@seznam.cz **Mail:** info@hermanec.cz  |
| 4.1  | Kontaktní poštovní adresa a adresa úřadovny pro osobní návštěvu  | **Obecní úřad** **Heřmaneč 20** **PSČ 378 53**)  |
| 4.3  | Úřední hodiny  | Pondělí 17:00 – 18:00 |
| 4.4  | Telefonní čísla  | **Tel.:** +420 728 231 234  |
| 4.6  | Adresa internetové stránky  | www.hermanec.cz  |
| 4.7  | Adresa e-podatelny  | info@hermanec.cz Datová schránka: cbzb8mr  |
| **5.**  | **Případné platby lze poukázat**  | Česká spořitelna, a. s. Bankovní spojení: 603163319/0800   |
| **6.**  | **IČO**  | **00477010**  |
| **7.**  | **DIČ**  | Obec nemá  |
| **8.**  | **Dokumenty**  |   |
| 8.1  | Seznamy hlavních dokumentů  |   |

[Zadejte text.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.2  | Rozpočet  | Rozpočet k nahlédnutí na online úřední desce  |
| **9.**  | **Žádosti o informace**  | Informace se poskytuje na základě žádosti nebo zveřejněním.  Obec Heřmaneč zveřejňuje informace následujícími způsoby: · na úřední desce u obecního úřadu - na elektronické úřední desce · v kanceláři obecního úřadu v úředních dnech a úředních hodinách  Každá fyzická nebo právnická osoba může získat informace níže uvedenými způsoby.  Ústně osobně na Obecním úřadě v Heřmanči v úředních dnech a v úředních hodinách: Pondělí: 17:00 - 18:00 telefonicky na tel. č.: 728 231 234  Písemně na adrese: Heřmaneč 20, Strmilov 37853  Elektronickou poštou e-mail: Info@hermanec.cz  Obce jsou povinny poskytnout všechny informace, vztahující se k jejich samostatné i přenesené působnosti, s výjimkou těch, jejichž zveřejnění vylučuje zákon: · utajované skutečnosti podle zák. č. 148/1998 Sb. o ochraně utajovaných skutečností ve znění souvisejících předpisů a pozdějších znění · obchodní tajemství dle obchodního zákoníku (§ 17 zák. 513/1991 Sb.)  |
| **10.**  | **Příjem žádostí a dalších podání**  | Žádost o informaci ve smyslu tohoto zákona lze podat ústně nebo písemně.  Písemně na adresu: Obec Heřmaneč, Heřmaneč 20, Strmilov 378 53  Písemnou žádostí o informaci je i žádost podaná elektronickou poštou, e -mail: Info@hermanec.cz  Na ústní žádost poskytne obecní úřad v jednoduchých záležitostech ústní informaci. Ústně podaná žádost však nemůže být podkladem pro vydání rozhodnutí ve správním řízení.  Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | poskytnuta, nebo ji žadatel nepovažuje za dostačující, je třeba podat žádost písemně.  Na písemnou žádost odpoví obecní úřad písemně. Lhůta pro poskytnutí informace je 15 dní (§ 14 odst. 3 písm. c zákona). Lhůta je ze strany úřadu splněna, když je odpověď ve lhůtě předána k poštovní přepravě. Obecní úřad může lhůtu pro poskytnutí informace prodloužit o 10 dnů v případech, uvedených v § 14 odst. 5 pod písmeny a) až c) zákona. O prodloužení lhůty i o jejích důvodech bude OÚ žadatele informovat před uplynutím lhůty pro poskytnutí  |
| **11.**  | **Opravné prostředky**  | 1. Opravné prostředky proti rozhodnutí obecního úřadu Opravné prostředky se podávají prostřednictvím obecního úřadu, který napadené rozhodnutí ve správním řízení vydal, a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí, a za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.

 Proti opatření oddělení, které má charakter rozhodnutí ve správním řízení, nelze podávat opravné prostředky, ale je možné učinit podání, které dle obsahu projedná starosta.  1. Opravné prostředky proti rozhodnutí orgánů obce Opravné prostředky proti rozhodnutí starosty a zastupitelstva obce učiněné ve správním řízení se podávají prostřednictvím obecního úřadu, a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí a za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.

 Proti zastupitelstva obce v samostatné i přenesené působnosti, která odporují zákonu, lze kdykoli podat ústně či písemně návrh na pozastavení výkonu tohoto opatření Krajskému úřadu  |
| **12.**  | **Formuláře**  | Formuláře, potřebné pro řešení obecných životních situací hledejte především na stránkách Ministerstva vnitra České republiky: www.mvcr.cz  Další formuláře jsou zveřejněny na: www.form.cz  |
| **13.**  | **Popisy postupů** - návody pro řešení životních situací  |  • [http://portal.gov.cz](http://portal.gov.cz/)   |
| **14.**  | **Předpisy**  |  Vyhlášky obce jsou zveřejněny ve sbírce právních předpisů <https://sbirkapp.gov.cz/> |
| 14.1  | Nejdůležitější používané předpisy  |   |
| 14.2  | Vydané právní předpisy  |   |
| **15.**  | **Úhrady za poskytování informací**  |   |
| 15.1  | Sazebník úhrad za poskytování informací  | K nahlédnutí v sekci obecní dokumenty  |
| 15.2  | Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací  |   |
| **16.**  | **Licenční smlouvy**  |   |
| 16.1  | Vzory licenčních smluv  |   |
| 16.2  | Výhradní licence  |   |
| **17.**  | Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.  | Výroční zprávy jsou zveřejňovány na webových stránkách obce v sekci úřední deska |