

Struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu u obcí.

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Název | Heřmaneč |
| 2. | Důvod a způsob založení | |
| 3. | Organizační struktura | Starosta: Zdeněk Mayer Místostarostka: Bc. Renata Potměšilová Zastupitelé: Josef Slavík, Václav Pecha, Martin Smetana, Karel Kalenský, Nikola Olivová Finanční výbor: Martin Smetana, Ing. Kamil Lojka, Pavel Tůma Kontrolní výbor: Karel Kalenský, Mgr. Lucie Lojková, Tomáš Vald, |
| 4. | Kontaktní spojení | Starosta: Zdeněk Mayer Tel.: +420 728 231 234 Mail: z.mayer@seznam.cz Mail: info@hermanec.cz |
| 4.1 | Kontaktní poštovní adresa a adresa úřadovny pro osobní návštěvu | Obecní úřad Heřmaneč 20 PSČ 378 53) |
| 4.3 | Úřední hodiny | Středa: 16:00 – 17:00 |
| 4.4 | Telefonní čísla | Tel.: +420 728 231 234 |
| 4.6 | Adresa internetové stránky | www.hermanec.cz |
| 4.7 | Adresa e-podatelný | info@hermanec.cz Datová schránka: cbzb8mr |
| 5. | Případné platby lze poukázat | Česká spořitelna, a. s. Bankovní spojení: 603163319/0800 |
| 6. | IČO | 00477010 |
| 7. | DIČ | Obec nemá |
| 8. | Dokumenty | |
| 8.1 | Seznamy hlavních dokumentů | |

| | | |
|-----|--|--|
| 8.2 | Rozpočet | Rozpočet za rok 2018 a 2019 k nahlédnutí na online úřední desce |
| 9. | Žádosti o informace | <p>Informace se poskytuje na základě žádosti nebo zveřejněním.</p> <p>Obec Heřmaneč zveřejňuje informace následujícími způsoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> · na úřední desce u obecního úřadu - na elektronické úřední desce · v kanceláři obecního úřadu v úředních dnech a úředních hodinách <p>Každá fyzická nebo právnická osoba může získat informace níže uvedenými způsoby.</p> <p>Ústně osobně na Obecním úřadě v Heřmančici v úředních dnech a v úředních hodinách: Středa: 16:00 - 17:00 telefonicky na tel. č.: 728 231 234</p> <p>Písemně na adrese: Heřmaneč 20, Strmilov 37853</p> <p>Elektronickou poštou e-mail: Info@hermanec.cz</p> <p>Obce jsou povinny poskytnout všechny informace, vztahující se k jejich samostatné i přenesené působnosti, s výjimkou těch, jejichž zveřejnění vylučuje zákon:</p> <ul style="list-style-type: none"> · utajované skutečnosti podle zák. č. 148/1998 Sb. o ochraně utajovaných skutečností ve znění souvisejících předpisů a pozdějších znění · obchodní tajemství dle obchodního zákoníku (§ 17 zák. 513/1991 Sb.) |
| 10. | Příjem žádostí a dalších podání | <p>Žádost o informaci ve smyslu tohoto zákona lze podat ústně nebo písemně.</p> <p>Písemně na adresu: Obec Heřmaneč, Heřmaneč 20, Strmilov 378 53</p> <p>Písemnou žádostí o informaci je i žádost podaná elektronickou poštou, e -mail: Info@hermanec.cz</p> <p>Na ústní žádost poskytne obecní úřad v jednoduchých záležitostech ústní informaci. Ústně podaná žádost však nemůže být podkladem pro vydání rozhodnutí ve správním řízení.</p> <p>Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace</p> |

| | | |
|------------|---|--|
| | | <p>poskytnuta, nebo ji žadatel nepovažuje za dostačující, je třeba podat žádost písemně.</p> <p>Na písemnou žádost odpoví obecní úřad písemně. Lhůta pro poskytnutí informace je 15 dní (§ 14 odst. 3 písm. c zákona). Lhůta je ze strany úřadu splněna, když je odpověď ve lhůtě předána k poštovní přepravě. Obecní úřad může lhůtu pro poskytnutí informace prodloužit o 10 dnů v případech, uvedených v § 14 odst. 5 pod písmeny a) až c) zákona. O prodloužení lhůty i o jejích důvodech bude OÚ žadatele informovat před uplynutím lhůty pro poskytnutí</p> |
| 11. | Opravné prostředky | <p>1. Opravné prostředky proti rozhodnutí obecního úřadu Opravné prostředky se podávají prostřednictvím obecního úřadu, který napadené rozhodnutí ve správním řízení vydal, a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí, a za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.</p> <p>Proti opatření oddělení, které má charakter rozhodnutí ve správním řízení, nelze podávat opravné prostředky, ale je možné učinit podání, které dle obsahu projedná starosta.</p> <p>2. Opravné prostředky proti rozhodnutí orgánů obce Opravné prostředky proti rozhodnutí starosty a zastupitelstva obce učiněné ve správním řízení se podávají prostřednictvím obecního úřadu, a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí a za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.</p> <p>Proti zastupitelstva obce v samostatné i přenesené působnosti, která odporují zákonu, lze kdykoli podat ústně či písemně návrh na pozastavení výkonu tohoto opatření Krajskému úřadu</p> |
| 12. | Formuláře | <p>Formuláře, potřebné pro řešení obecných životních situací hledejte především na stránkách Ministerstva vnitra České republiky: www.mvcr.cz</p> <p>Další formuláře jsou zveřejněny na: www.form.cz</p> |
| 13. | Popisy postupů - návody pro řešení životních situací | <ul style="list-style-type: none"> • http://portal.gov.cz |
| 14. | Předpisy | |
| 14.1 | Nejdůležitější používané předpisy | |
| 14.2 | Vydané právní předpisy | |
| 15. | Úhrady za poskytování informací | |

Povinně zveřejňované informace

| | | |
|------------|--|---------------------------------------|
| 15.1 | Sazebník úhrad za poskytování informací | K nahlédnutí v sekci obecní dokumenty |
| 15.2 | Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací | |
| 16. | Licenční smlouvy | |
| 16.1 | Vzory licenčních smluv | |
| 16.2 | Výhradní licence | |
| 17. | Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb. | Výroční zpráva za rok 2018 |